

# Annelie Klaasen

°02.011.1980

 Spoorwegstraat 9 3000 Leuven

 annelie.klaasen@hotmail.com

 +32 499 22 33 66

 [be.linkedin.com/in/AnnelieKlaasen](https://be.linkedin.com/in/AnnelieKlaasen)

## Ervaring

---

**Administratief bediende** – Kepro NV · Houthalen 2012 – heden

- Beantwoorden van telefoons
- Zelfstandig verwerken van post
- Het ordenen en zelfstandig beheren van klantendossiers
- Zorgvuldig opbergen van klantendossiers in het archief
- Actueel houden van klantendossiers

**Hostess** – All Assistance Agency · Hasselt 2007 – 2009

- Onthaal van bezoekers
- Vragen van bezoekers detecteren en beantwoorden
- Registreren en begeleiden van bezoekers
- Uitdelen van folders en promo-materiaal

**Verkoopster** – Brantano · Houthalen 2010 – 2012

**Onderhoudsmedewerker** – Provinciale Hogeschool · Hasselt 2009 – 2010

## Studies en opleiding

---

Klantgericht telefoneren, CVO Hasselt 2011

Boekhouden in de praktijk, VDAB 2011

Kantoor – Verkoop, Sint-Lutgardis Instituut · Hasselt 2002 - 2009

## Persoonlijke vaardigheden

---

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Flexibel        | Langer werken en inspringen voor collega's doe ik met plezier.  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nauwkeurig      | Orde en netheid op mijn werkplek vind ik belangrijk.  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vlot            | Ik ben vlot in de omgang met klanten en collega's.  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stressbestendig | Ik werk rustig en efficiënt in drukkere periodes.   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Efficiënt       | Hoofd- en bijzaken van elkaar scheiden is voor mij geen probleem.<br>Zo benut ik mijn werktijd altijd optimaal. |

## Talenkennis

---

Nederlands	moedertaal
Frans	goede kennis
Engels	goede kennis
Duits	basiskennis

## Pc

---

Word	heel goede kennis
Excel	goede kennis
Outlook	goede kennis
Access	basiskennis

## Sociale media

---

LinkedIn	goede kennis
----------	--------------

## Varia

---

Onmiddellijk beschikbaar  
Rijbewijs B  
Eigen wagen ter beschikking

## Referentie

---

Mevrouw Bollen, HR-verantwoordelijke bij Kepro NV, gsm 0486 20 16 15